

Protokoll fört vid styrelsemöte för Kulturföreningen Umeå Pop- och Rockkör

Plats: Kaffan, Midgårdsskolan

Tid: Måndag 25 mars, 2019, kl 18.15 - 19.10.

Närvarande: Karin Larsson Tängdén, Ivar Lundin, Catrine Avander, Yngve Nilsson, Anki Bard-Sandström, Margit Nordström, Matilda Markgren (suppleant).

§ 1 Öppnande

Ordföranden Karin Larsson Tängdén öppnar, och hälsar alla välkomna till detta historiska första styrelsemöte.

§ 2 Val av ordförande och sekreterare till mötet

Styrelsen beslutar:

att välja Karin Larsson Tängdén till mötesordförande, samt att välja Ivar Lundin till mötessekreterare.

§ 3 Val av justerare

Styrelsen beslutar:

att välja Yngve Nilsson att, tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

§ 4 Val av vice ordförande, kassör och sekreterare för kulturföreningens styrelse

Styrelsen beslutar:

att välja Ivar Lundin till vice ordförande, att välja Catarina Norén till kassör, samt att förklara sekreterarposten som vakant och att den uppgiften, i avvaktan på en permanent lösning, ska alternera bland styrelsemedlemmarna.

§ 5 Val av firmatecknare

Styrelsen beslutar:

att välja Karin Larsson Tängdén och Catarina Norén till att var för sig teckna firman.

§ 6 Styrelsens framtida arbete och roll

Ordföranden konstaterar att styrelsens främsta uppgift är att på bästa sätt stödja och utveckla körens verksamhet inom områden som ligger utanför de musikaliska. I den efterföljande diskussionen framkom bland annat att styrelsen bör ta initiativ till bildandet av arbetsgrupper och inte minst uppmuntra initiativ från icke-styrelsemedlemmar. Vidare bör styrelsen ha någon form av representation i framtida arbetsgrupper. Denna behöver nödvändigtvis inte vara projektledarens. Tonvikten bör ligga på intresse och initiativ från samtliga i föreningen. I den efterföljande diskussionen föreslås följande framtida tänkbara arbetsområden:

- Event och framträdanden
- Kläder och koreografi
- Information internt och externt
- Kontakt med myndigheter
- Kontakt med potentiella sponsorer och arrangörer
- Kontakt med Sensus
- Rådgivning i samband med kurser. Ansvar för genomförande och rapportering ska dock alltid ligga hos respektive kursledare.

Ordföranden avslutar diskussionen med att styrelsen tar med förslagen till fortsatta överläggningar om dess framrida roll och arbete.

Punkten föranleder inget beslut

§ 7 Enkät till kören

Ordföranden föreslår att en enkät görs bland körmedlemmarna. Enkäten ska innehålla frågor om styrelsens roll, arbetsuppgifter, förslag om bildandet av arbetsgruppen samt vad man själv kan bidra med i form av arbete med och idéer om kurser, arrangemang resor mm. Enkäten ska genomföras under temadagen den 31 mars.

Styrelsen beslutar:

att genomföra en enkät till kören i enlighet med ordförandes förslag.

§ 8 Val av ytterligare funktionärer

Styrelsen beslutar:

att bordlägga frågan i avvaktan på enkätutfall och fortsatta diskussioner om arbetsuppgifter.

§ 9 Framtida konserter

Förslag har väckts om att uppmärksamma "Woodstock 50 år" med någon form av konsertevent. Idén får en positiv respons bland styrelsemedlemmarna, men att det kan bli svårt att göra två eller flera konserter innan Parisresan den 26 september. Frågan väcks också om att tillsätta en grupp att arbeta med en konsert innan sommaren.

Styrelsen beslutar:

att ta upp frågan med hela kören under temadagen den 31 mars.

§ 10 Nästa styrelsemöte

Styrelsen beslutar:

att tid och plats för nästa möte blir onsdag 24 april kl 18.00 hemma hos Anki Bard-Sandström, Hemvägen 16 Umeå.

§ 11

Ordförande förklarar mötet som avslutat.

Vid protokollet:

Ivar Lundin, tf sekreterare

Justeras:

Karin Larsson-Tängdén, ordförande

Yngve Nilsson, justeringsman

Protokoll fört vid extra styrelsemöte för Kulturföreningen Umeå Pop- och Rockkör

Plats: Kaffan, Midgårdsskolan

Tid: Måndag 8 april, 2019, kl 18.35 - 19.05.

Närvarande: Karin Larsson Tängdén, Ivar Lundin, Catrine Avander, Yngve Nilsson, Anki Bard-Sandström, Margit Nordström, Catarina Norén.

§ 1 Öppnande

Ordföranden Karin Larsson Tängdén öppnar styrelsemötet.

§ 2 Val av sekreterare och justerare.

Styrelsen beslutar:

att välja Ivar Lundin till mötessekreterare, samt

att välja Margit Nordström att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

§ 3 Arbetsgrupp för slutkonserten vårterminen 2019

Ordföranden föredrar förslag att tillsätta en arbetsgrupp med följande uppdrag och ledamöter:

Uppdrag

Planera och organisera slutkonserten vårterminen 2019 i nära samarbete med Ange.

Involvera andra i kören i framför allt det praktiska arbetet men också annat som information och marknadsföring, försäljning av biljetter m m.

Utarbeta en allmän checklista vad gäller konserter. Den ska vara utformad så att nya körmedlemmar kan använda och förstå den. Kan vara en lista för `enkel` konsert och en för en som vi ordnar allt till.

Kan innehålla tips, kontaktuppgifter, erfarenheter m m.

Ledamöter

Marina Sigfridsson (sammankallande), Rune Hansen, Anette Elstig, Susanne Asplund, Charlotta Granström, Anette Lindström, Catrine Avander, Yngve Nilsson, Margit Nordström.

Styrelsen beslutar:

att tillsätta en arbetsgrupp inför slutkonserten våren 2019 enligt ordförandes förslag.

§ 4 Bidrag till resekostnader

Styrelsen beslutar:

att ur föreningskassan bidra med 700 kronor per resedeltagande kulturföreningsmedlem; avseende del av logikostnad i samband med körens resa till Paris och Etampes 26-30/9 2019.

§ 5

Ordförande förklarar mötet som avslutat.

Vid protokollet:

Ivar Lundin, tf sekreterare

Justeras:

Karin Larsson-Tängdén, ordförande

Margit Nordström, justerare

Protokoll fört vid styrelsemöte för Kulturföreningen Umeå Pop- och Rockkör

Plats: Hemma hos Anki Bard-Sandström. Hemvägen, 16 Umeå.

Tid: Onsdag 24 april, 2019, kl 18.10 - 19.30.

Närvarande: Karin Larsson Tängdén, Ivar Lundin, Anki Bard-Sandström, Margit Nordström, Catarina Norén.

§ 1 Öppnande

Ordföranden Karin Larsson Tängdén öppnar styrelsemötet.

§ 2 Val av styrelsens sekreterare

Styrelsen beslutar:

att välja Ivar Lundin till styrelsens sekreterare.

§ 3 Val av justerare

Styrelsen beslutar:

att välja Anki Bard-Sandström att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

§ 4 Rapport från arbetsgruppen; Vårkonsert

Ordföranden läser upp en rapport från arbetsgruppen;

Lokalen Fika är bokad 27 maj. Vävenanställda hjälper till med bl.a. biljetter och möblering. Digital affischering kommer att finnas på Vävens skärmar. Sonja fixar affischer för print. Ange är ombedd att kontakta husteknikern.

Styrelsen beslutar:

att godkänna rapporten, samt

att uppmana varje körmedlem att sälja minst fyra biljetter till konserten.

§ 5 Rapport från studieverksamheten

Studiecirkel har startats av bas-, sopran- och tenorstämmorna. Även altstämman avser att starta studiecirkel. Anki Bard Sandström kommer att tillhandahålla information om hur cirkelverksamheten ska redovisas till Sensus. Anki föreslår också att det startas en studiecirkel om Paris, något som emottas positivt av övriga styrelseledamöter.

Punkten föranleder inget beslut

§ 6 Förslag till budget

Kulturföreningens kassör, Catarina Norén, föredrar förslag till budget för verksamhetsåret. Ingående balans är 36759 kronor. Prognos för intäkter är 41475 kronor och för kostnader 71800 kronor. Det ger en behållning vid verksamhetsårets slut på 6434 kronor.

Styrelsen beslutar:

att godkänna rapporten

§ 7 Rapport från resultat av enkäterna

Ordföranden föredrar rapporten från den enkät som hon genomfört bland medlemmarna. Enkäten innehöll frågor om verksamhet, styrelsearbetet, arbetsgrupper och intresse av att själv bidra med arbetsinsatser. Det kom in 28 enkätsvar. Som förslag på arbetsgrupper hade de flesta angett Marknadsföring/Information/PR och Konsertgrupp.

Styrelsen beslutar:

att godkänna rapporten

§ 8 Föreningens organisation; Verksamhet och Arbetsgrupper

När det gäller styrelsens arbetsuppgifter refererar ordföranden till enkätsvaren, där styrelsen, förutom ordinarie styrelsefrågor, föreslås jobba med: Strategier/visioner och verksamhetsplanering, tillsättande av arbetsgrupper samt, att i sitt arbetssätt, prioritera interninformation och transparens.

Inför konserten 27 maj arbetar nu en tillfälligt sammansatt grupp. Styrelsens uppfattning är att evenemangsgrupper även i fortsättningen skall vara tillfälligt tillsatta. Detta för att bereda så många som möjligt, av de som känner motivation och entusiasm, tillfälle att vara delaktiga i arbetet. En grupp för marknadsföring och information bör däremot arbeta med ett längre perspektiv. Gruppen föreslås starta med tre medlemmar, men kan vartefter knyta till sig fler. Övriga arbetsgrupper ska tillsättas då behov uppstår. Exempelvis inför vårens besök av kören från Etampes.

Styrelsen beslutar:

att tillsätta en arbetsgrupp för marknadsföring och information. Gruppen ska bestå av Anette Lindström, Towe Knudsen och Ivar Lundin, med Anette som sammankallande.

§ 9

Ordförande förklarar mötet som avslutat.

Vid protokollet:

Ivar Lundin, sekreterare

Justeras:

Karin Larsson-Tängdén, ordförande

Anki Bard Sandström, justerare

Protokoll fört vid styrelsemöte för Kulturföreningen Umeå Pop- och Rockkör

Plats: Kaffan, Midgårdsskolan

Tid: Måndag 9 september, 2019, kl 18.15 - 18.55.

Närvarande: Karin Larsson Tängdén, Ivar Lundin, Catrine Avander, Yngve Nilsson, Catarina Norén, Margit Nordström, Anki Bard-Sandström, Monica Näslund (suppleant), Ange Turell (adjungerad).

§ 1 Öppnande

Ordföranden Karin Larsson Tängdén öppnar styrelsemötet.

§ 2 Val av justerare

Styrelsen beslutar:

att välja Yngve Nilsson att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

§ 3 Information från ordföranden

Vi är nu registrerade som en kulturförening hos Umeå kommun. Catarina och Karin har öppnat konto för föreningen i Läsförsäkringar Bank. Vi har nu bankkonto, bankgiro och swish. Karin ska utreda om det finns några kommunala bidrag att ansöka om.

Punkten föranleder inget beslut

§ 4 Rapport; Arbetsgruppen för Vårkonsert

Ordföranden tackar gruppen för ett bra genomfört arbete. Påminner om Checklista ska göras och överlämnas till kommande arbetsgrupp inför konserten 9 december. Två ledamöter till arbetsgruppen från vardera sopran-, alt-, tenor- och basstämman bör utses så snart som möjligt. Representanter från vardera stämma meddelas till Karin, som därefter utser en sammankallande.

Styrelsen beslutar:

att godkänna rapporten, samt

att en ny arbetsgrupp, med två representanter från varje stämma, ska tillsättas inför kommande konserten för musikhjälpen.

§ 5 Rapport; Arbetsgrupp för information

Gruppen tillsattes vid förra styrelsemötet. Ivar meddelar att gruppen ska ha sitt första sammanträde senare i veckan. Karin föreslår att någon utses att föra noteringar från varje repetitionstillfälle med kören. Informationen läggs ut på Facebooksidan.

Styrelsen beslutar:

att godkänna rapporten, samt

att Ivar Lundin tills vidare ska föra noteringar från repetitionerna.

§ 6 Rapport; Studieverksamheten

Anki rapporterar att det pågår ett antal studiecirklar i form av stämrep och påminner om att det ska finnas ansvarig, närvarokontroll och rapportering. Vidare kommer Anki att kolla om går att kombinera Frankrikesan med en studiecirkel om kultur. Tidigare idén om Pariscirkel hinns dock inte med. I stället kommer Catarina att lägga ut länkar om tips på aktiviteter i Paris.

Styrelsen beslutar:

att godkänna rapporten.

§ 7 Rapport; Ekonomi

På grund av att det saknas saldo från Vårkonserten så kan ingen korrekt kassabehållning lämnas. Kassören påminner Väven om betalning och återkommer.

Styrelsen beslutar:

att godkänna rapporten.

§ 8 Kommande verksamhet

Ange informerar om höstens verksamhet. I november blir det heldag där vi fortsätter med våra fokusområden; Utjämning av körklängen, Dynamik (frasering och musikaliskt uttryck), Precision (att sjunga tajt) samt Intonation (att sjunga rent). Plus lite annat. Datum kommer senare. Även i år ska vi ha en konsert för musikhjälpen på Vasakyrkan. Preliminärt datum 9 december. Inför framträdanden längre fram, får vi gärna komma med idéer om Teman. Tydligt avgränsade ex. "Summer of love", som vi körde för två år sen.

Anki tar på sig uppgiften att boka Vasakyrkan för konserten den 9 december.

Punkten föranleder inget beslut

§ 9 Avslutning

Ordförande tackar de närvarande och förklarar mötet som avslutat.

Vid protokollet:

Ivar Lundin, sekreterare

Justeras:

Karin Larsson-Tängdén, ordförande

Yngve Nilsson, justerare

Protokoll fört vid styrelsemöte för Kulturföreningen Umeå Pop- och Rockkör

Plats: Kaffan, Midgårdsskolan

Tid: Måndag 21 oktober, 2019, kl 18.30 - 19.05.

Närvarande: Karin Larsson Tängdén, Ivar Lundin, Catrine Avander, Yngve Nilsson, Catarina Norén, Margit Nordström, Anki Bard-Sandström, Anette Lindström (adjungerad § 3).

§ 1 Öppnande

Ordföranden Karin Larsson Tängdén öppnar styrelsemötet.

§ 2 Val av justerare

Styrelsen beslutar:

att välja Anki Bard-Sandström att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

§ 3 Rapport; Arbetsgruppen för Information och Marknad

Anette Lindström, sammankallande i gruppen, föredrar. Arbetsgruppen har haft tre träffar där idéer kring syfte och arbetsuppgifter har behandlats och följande framkommit. Gruppen ska:

- Arbeta långsiktigt med information och marknadsföring.
- Vara en stödfunktion till andra arbetsgrupper.
- Komma med tips och mallar för pressmeddelanden och annan extern information.
- Gå igenom material, foton videos etc. för Facebook och annan webb.
- Se över kanaler och former för den interna informationen.

I samband med marknadsföringsuppdraget kom gruppen fram till att en enkät borde göras med syfte att stärka körens identitet, skapa konsensus kring ambitionsnivå och fånga upp idéer om framträdanden.

Styrelsen beslutar:

att godkänna rapporten, samt

att tillstyrka att en enkät enligt ovan genomförs bland medlemmarna.

§ 4 Täckning av bokningsavgift

I samband med planeringsarbetet för körens resa till Paris och Etampes uppstod en kostnad, motsvarande 20 % av slutnotan, vilket restaurangen krävde, för att säkra bokningen av avslutningsmiddagen.

Styrelsen beslutar:

att täcka kostanden för bokningsavgiften på 3292 kronor.

§ 5 Checklista för arrangemang av konsert

Ledamöterna går igenom listan. I den efterföljande diskussionen framkommer att listan behöver kompletteras på ett par punkter. Catrine tar på sig den uppgiften. Vidare erinras om att den som är sammankallande i arrangörsgruppen äger listan och svarar för att den förs vidare.

Styrelsen beslutar:

att Catrine Avander får uppdraget att komplettera checklistan för arrangemang av konsert

§ 6 Avslutning

Ordförande tackar de närvarande och förklarar mötet som avslutat.

Vid protokollet:

Ivar Lundin, sekreterare

Justeras:

Karin Larsson-Tängdén, ordförande

Anki Bard-Sandström, justerare